

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членом

Ассоциации

Протокол от 24 апреля 2011 г.



Изменение №2

к Уставу областной Ассоциации средних специальных учебных заведений, утвержденного решением исполнительного комитета Челябинского областного Совета народных депутатов от 12.03.1991 № 83

1. Устав читать в новой редакции

УСТАВ

**Ассоциации образовательных учреждений
среднего профессионального образования
Челябинской области**

г. Челябинск

1. Общие положения

- 1.2. Ассоциация образовательных учреждений среднего профессионального образования Челябинской области, именуемая далее «Ассоциация», является некоммерческой организацией, учрежденной для координации образовательной деятельности ее членов, защиты общих интересов.
- 1.3. Учредителями Ассоциации являются образовательные учреждения среднего профессионального образования Челябинской области.
- 1.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании» и другими нормативными актами, а также настоящим Уставом.
- 1.5. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация образовательных учреждений среднего профессионального образования Челябинской области.
Сокращенное наименование: Ассоциация ОУ СПО Челябинской области.
- 1.6. Место нахождения Ассоциации (Правления): 454007, г. Челябинск, ул. Горького, 15.
- 1.7. Ассоциация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный, в банках и других кредитных организациях. Имеет круглую печать, штамп, бланк со своим наименованием.
- 1.8. Ассоциация для достижения своих целей имеет право от своего имени заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.
- 1.9. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.
- 1.10. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.
- 1.11. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.
Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере пропорционально своему взносу.

2. Цели и задачи Ассоциации

- 2.1. Целями Ассоциации являются:
 - развитие и совершенствование среднего профессионального образования в Челябинской области;
 - обеспечение высокого качества подготовки специалистов среднего звена.
- 2.2. Задачи Ассоциации:
 - развитие творческих, деловых связей средних специальных учебных заведений и других организаций по совершенствованию профессиональной подготовки специалистов;
 - содействие созданию условий для обмена опытом между работниками различных учебных заведений вне зависимости от их ведомственной подчиненности;

- создание системы эффективного внедрения в учебный процесс передового педагогического опыта;
 - защита, совместно с государственными и общественными организациями, интересов членов Ассоциации;
 - защита интересов руководителей образовательных учреждений СПО Челябинской области и членов их коллективов.
- 2.3. Ассоциация решает иные задачи, соответствующие целям Ассоциации и не противоречащие действующему законодательству.
- 2.4. Для реализации поставленных целей и задач Ассоциация имеет право осуществлять:
- организацию и проведение семинаров, конкурсов профессионального мастерства, выставок и т.д.;
 - участие в совместных мероприятиях с аналогичными педагогическими Ассоциациями;
 - внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;
 - просветительскую, консультационную, и другие виды деятельности, не запрещенные законодательством.

3. Порядок приема в Ассоциацию и выхода из нее

- 3.1 Ассоциация открыта для вступления новых членов.
- 3.2. Членами Ассоциации могут быть любые учреждения среднего профессионального образования, а также другие учреждения, предприятия и общественные организации, признавшие ее Устав и способные внести вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Ассоциацией.
- 3.3. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Общим собранием членов Ассоциации на основании поданного им заявления на имя Председателя Правления Ассоциации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Общем собрании членов Ассоциации.
Заявитель обязан в течение 10 дней со дня принятия решения Общим собранием членов Ассоциации о приеме в члены Ассоциации внести вступительный взнос. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного взноса. Новый член Ассоциации несёт субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.
- 3.4. Выход из состава Ассоциации ее члена осуществляется путем подачи письменного заявления. Не позднее трех месяцев после подачи такого заявления Ассоциация обязана:
- определить сроки возврата имущества, переданного данным членом во временное пользование Ассоциации;
 - определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счет средств Ассоциации или находящегося у него в пользовании;
 - произвести расчеты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией;
 - определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации и к Ассоциации.
- 3.5. Член Ассоциации вправе выйти из нее по окончании финансового года.
- 3.6. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению ~~Общего собрания за~~



неуплату членских взносов, и за деятельность, противоречащую целям и задачам Ассоциации.

В отношении ответственности исключенного члена применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

- 3.7. Вышедший или исключенный член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет со дня выхода.

4. Права и обязанности членов Ассоциации

4.1. Членами Ассоциации являются учреждения и организации, являющиеся юридическими лицами, выразившие солидарность с целями и задачами Ассоциации, признающие Устав, уплатившие вступительный взнос, регулярно уплачивающие членские взносы и содействующие деятельности Ассоциации, в том числе путем финансирования проводимых мероприятий. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

4.2. Членство в Ассоциации не ограничивает каждого из ее членов в праве на участие в других общественных союзах, обществах, ассоциациях и т.д.

4.3. Члены Ассоциации имеют право:

- избирать и быть избранными в руководящие органы Ассоциации;
- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;
- пользоваться приоритетным правом пользования информационной базой.
- Ассоциации, производимыми Ассоциацией продукцией и услугами, а также первоочередным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;
- пользоваться скидками, льготами и услугами, установленными для членов Ассоциации Общим собранием;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации;
- вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации.

4.4. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

4.5. Члены Ассоциации обязаны:

- активно участвовать в реализации целей и задач Ассоциации;
- соблюдать требования Устава и внутренних документов Ассоциации;
- выполнять свои обязательства и решения руководящих органов Ассоциации;
- регулярно (ежегодно) уплачивать членские взносы, а также целевые взносы, определенные Общим собранием членов Ассоциации.
- пропагандировать деятельность Ассоциации.

5. Управление Ассоциацией

5.1. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов

Ассоциации, созываемое ежегодно. Норма представительства от каждого члена Ассоциации - один представитель с правом одного голоса.



Внеочередное собрание может быть созвано по требованию не менее 2/3 ее членов. Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

К исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации относятся:

- утверждение Устава Ассоциации и внесение в него изменений и дополнений;
- определение основных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- избрание Правления Ассоциации, Ревизионной комиссии, назначение Исполнительного директора и досрочное прекращение их полномочий;
- участие в других организациях;
- решение вопросов реорганизации и ликвидации Ассоциации;
- прием новых членов Ассоциации, исключение членов Ассоциации;
- утверждение размеров вступительных ежегодных членских и целевых взносов;
- заслушивание отчетов Председателя Правления Ассоциации, председателя Ревизионной комиссии.

Общее собрание может рассматривать и другие вопросы деятельности Ассоциации.

При ведении Общего собрания составляется протокол, который подписывается председателем собрания.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют представители более половины членов Ассоциации. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. По вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, решения принимаются квалифицированным большинством голосов в две трети от общего числа голосов членов Ассоциации.

Внеочередные Общие собрания Ассоциации созываются по мере необходимости.

- 5.2. В период между Общими собраниями руководство деятельностью Ассоциации осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган управления - Правление Ассоциации. Правление Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 3 года из числа представителей членов Ассоциации. Численность Правления Ассоциации составляет 11 человек.

Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

К компетенции Правления Ассоциации относятся:

- определение сроков проведения очередных и внеочередных Общих собраний Ассоциации;
- организация текущей деятельности Ассоциации;
- утверждение годовой сметы расходов;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- принятие решения о создании и ликвидации в установленном порядке филиалов и представительств Ассоциации;
- планирование в информационных и рекламных целях выставок, книжных ярмарок и др. мероприятий;
- установление порядка внесения членских и вступительных взносов.

Решения Правления правомочны при участии в заседании не менее двух третей его членов; решения принимаются открытым голосованием **большинством голосов**



- присутствующих на заседании и доводятся до сведения членов Ассоциации.
- 5.3. Правление Ассоциации возглавляет Председатель Правления Ассоциации, а в его отсутствие – заместитель Председателя. Заместители Председателя являются членами Правления.
- Председатель Правления Ассоциации избирается Правлением сроком на 3 года.
- Председатель Правления Ассоциации совершает юридические действия:
- организация работы Правления;
 - открытие счетов;
 - получение кредитов;
 - совершение сделок;
 - решение кадровых вопросов (прием на работу, увольнение).
- Председатель Правления Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет её во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.
- 5.4. Единичным исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор Ассоциации. Исполнительный директор назначается Общим собранием Ассоциации на срок 3 года и подотчетен Общему собранию. Трудовой договор с Исполнительным директором Ассоциации подписывает Председатель Правления Ассоциации.
- Исполнительный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации.
- Исполнительный директор осуществляет:
- а) материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах ее собственных средств;
 - б) привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - в) предоставление Правлению ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
 - г) организацию проведения очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации, заседаний Правления;
 - д) заключает договоры в исполнение решений Общего собрания и Правления;
 - е) хранение документов Ассоциации.
- Исполнительный директор участвует в заседаниях Правления с правом совещательного голоса.
- 5.5. Оплата труда штатных работников и специалистов, привлекаемых для участия в работе, производится за счет средств Ассоциации.
- Ревизионная комиссия избирается Общим собранием сроком на три года. Численность Ревизионной комиссии составляет 3 человека. В её состав не могут входить члены Правления.
- Ревизионная комиссия:
- избирает из своего состава председателя и секретаря;
 - проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
 - проверяет правильность ведения дел;
 - осуществляет контроль за соблюдением Устава Ассоциации;
 - проверяет выполнение заключенных договоров.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности проводится Ревизионной комиссией не реже 1 раза в год.

О результатах проверки Ревизионная комиссия информирует Правление Ассоциации, Исполнительного директора и отчитывается перед Общим собранием.

6. Имущество и средства

- 6.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на её балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.
- 6.2. Средства Ассоциации образуются за счет:
 - вступительных, членских и целевых взносов её членов;
 - доходов от деятельности Ассоциации;
 - добровольных имущественных взносов и других пожертвований;
 - дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям,
 - другим ценным бумагам и вкладам;
 - других не запрещенных законом поступлений.
- 6.3. Средства Ассоциации хранятся в отделении банка, используются ею самостоятельно и изъятию не подлежат.
- 6.4. Средства Ассоциации направляются на:
 - обеспечение выполнения уставных целей и задач Ассоциации;
 - оплату штатных сотрудников Ассоциации;
 - оплату труда лиц, привлекаемых к работе Ассоциации;
 - материальное поощрение;
 - другие необходимые для деятельности Ассоциации выплаты.
- 6.5. Образование и использование денежных средств осуществляется в соответствии с годовой сметой.
- 6.6. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей. Ассоциация имеет право заключать договоры и контракты, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности.
- 6.7. Для обеспечения своей деятельности Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, транспорт, оборудование, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.
- 6.8. В установленном законом порядке Ассоциация ведёт бухгалтерскую и статистическую отчётность.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав, реорганизации и ликвидации Ассоциации

- 7.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.
- 7.2. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации, а также по решению суда, а путем преобразования – по решению всех членов Ассоциации.



- 7.3. Ликвидация и реорганизация Ассоциации осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 7.4. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации в форме присоединения к ней другой организации Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 7.5. Ликвидация производится избранной Общим собранием ликвидационной комиссией, а в случаях ликвидации по решению компетентных органов – комиссией, назначенной этими органами. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.
- 7.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.
- 7.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.
- 7.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается членами Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.
- 7.9. Если имеющиеся у ликвидируемой Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 7.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
- 7.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается членами Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.
- 7.12. Имущество ликвидированной Ассоциации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых она была создана и на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.



- 7.13. При реорганизации Ассоциации все ее документы передаются правопреемнику.
- 7.14. В случае ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив.
- 7.15. Ассоциация считается ликвидированной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Заключительные положения

- 8.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством РФ, а также внутренними документами Ассоциации, обязательными для исполнения.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 25 июля 2011 года.

Запись о государственной регистрации изменений внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 29 июля 2011 г.
ГРН 2117400028678
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью девять листов.

Исполняющий обязанности начальника
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Челябинской области



М.Н. Литвинов

